

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.IX/18174 din 27.08.2024**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al**  
**serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu**  
**Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială**  
**și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_\_\_, în prezența președintelui și a \_\_\_\_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/18173 din 27.08.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.II/18176 din 27.08.2024 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresele nr.37384 și nr.37437 din 26.08.2024 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18072, respectiv cu nr.II/18092 din 26.08.2024;

- prevederile art.49, art.50 alin.(2), art.119 alin.(1) lit.a) și art.120 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.4, art.6 lit.a), art.7 alin.(1)-(2), art.9, art.30, art.31, art.60 lit.b) și art.85 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.34, art.112 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 alin.(3) și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 alin.(1),(3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.32/2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.179/2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și modificarea drepturilor de administrare constituite în favoarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud și Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, asupra unor cote-părți din imobilul - teren și construcție, situat în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr.85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;
- avizul nr.IIA/\_\_\_ din \_\_\_ al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;
- avizul nr.IIA/\_\_\_ din \_\_\_ al Comisiei de administrație;
- avizul nr.IIA/\_\_\_ din \_\_\_ al Comisiei juridice și de fonduri europene;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

**Art.3** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_ voturi „pentru”.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, către:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
CAMELIA TABĂRĂ**

**Aviz de legalitate:  
p. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Director executiv,  
Elena Butta**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**Din \_\_\_\_\_ 2024**

Întocmit: C.G.A./S.A.M./1 ex.

*Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ).*

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Hoha Cecilia-Alisa, consilier juridic superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data: 27.08.2024	Data: 27.08.2024

## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”**

#### **ART.1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

#### **ART.2 Identificarea serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8891 CZ-C-III a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind administrat de către furnizorul de servicii sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

#### **ART.3 Scopul serviciului social**

(1) Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, este de a oferi copiilor cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere-socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

(2) Serviciile oferite de Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, reprezentanților legali, sau alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești sau contractuale, precum și serviciilor oferite de alți furnizori, corespunzător nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități.

(3) Capacitatea serviciului social este de 50 beneficiari (minim 8 beneficiari pe zi).

#### **ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și

funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, fiind în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și în coordonarea directă a directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic).

### **ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului cu dizabilități;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copiii cu dizabilități;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului cu dizabilități;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului cu dizabilități și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului cu dizabilități de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale copiilor cu dizabilități și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

#### **ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau care dețin un plan de abilitare-reabilitare cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

a) beneficiarii Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița se pot adresa în mod direct serviciului, sau prin referire din partea instituțiilor relevante sau a organismelor private autorizate;

b) admiterea în cadrul centrului se face în urma dispoziției emise de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(3) Actele necesare de admitere în centru sunt următoarele:

a) dispoziția directorului general de aprobare a admiterii la serviciile Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;

b) copie după actele medicale și actele de identitate ale copilului;

c) copie a planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități întocmit de Compartimentul de evaluare complexă a copilului;

d) certificatul de încadrare în grad de handicap;

e) contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului încheiat între furnizorul de servicii sociale și reprezentantul legal al copilului cu dizabilități conform Anexei nr.16 din Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr.1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

a) la cerere prin decizie unilaterală;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul ;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forță majoră, dacă este invocată;

e) alte situații neprevăzute, care pun serviciul social în imposibilitatea obiectivă de a acorda servicii.

(5) Încetarea serviciilor se face prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(6) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(7) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

### **ART.7 Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. asigurarea serviciilor de recuperare individualizate pentru fiecare beneficiar;

3. asigurarea de activități de educație specială, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, precum:

i) kinetoterapie;

ii) ergoterapie;

iii) stimulare senzorială și cognitivă;

iv) logopedie;

vi) activități de abilitare-reabilitare specifice copiilor cu tulburări psihice (TSA, Tulburări comportamentale);

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea și promovarea serviciilor oferite (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. colaborarea în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primărie, spitale etc.);

3. participarea la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc.;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

5. întocmire de rapoarte de monitorizare la solicitarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și/sau a responsabilului de caz din cadrul autorității publice locale.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea și promovarea drepturilor beneficiarilor (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. realizarea de campanii de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

3. participarea la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, de comunitate privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului în general, precum și de prevenire a situațiilor de

dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

4. facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului/copilului.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;

4. respectarea standardelor de calitate ale serviciului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

2. asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;

3. perfecționarea continuă a personalului angajat al acestui serviciu.

### **ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” funcționează cu un număr de 6 posturi conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023, cu modificările și completările ulterioare, din care:

a) personal de conducere:0

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 6 posturi;

c) voluntari: 0

(2) Raportul angajat/beneficiar - în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate.

### **ART.9 Personalul de conducere**

Conducerea centrului este asigurată de către directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, iar coordonarea personalului de specialitate este asigurată de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, conform atribuțiilor din fișa de post.

### **ART.10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar**

(1) Personalul de specialitate este:

a) 1 educator;

b) 1 psiholog;

c) 1 logoped;

d) 1 asistent social;

e) 1 kinetoterapeut;

f) 1 medic.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

#### **1. Educator (235203)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție (PPI) pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;



c) cunoaște și utilizează tehnicile de observare a copilului, metodele și terapia psihomotrică, ludoterapia, ergoterapia, artterapia, metoda integrării senzorio-motrice, metode de relaxare și comunicare;

d) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului și conducerea centrului;

e) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor în timpul programului de activitate cu aceștia;

f) participă la ședințele organizate de către managerul de caz al copilului și la ședințele administrative organizate de către conducerea centrului;

g) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranță acestora.

## **2. Psiholog (263411)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) întocmește fișa de monitorizare a programului personalizat de intervenție și completează în registrul zilnic de evidență al beneficiarilor;

d) menține legătura permanentă cu managerul de caz al copilului;

e) asigură evaluarea psihologică a copiilor beneficiari ai centrului;

f) acordă suport, consiliere și terapie de specialitate pentru beneficiarii centrului;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranță acestora.

## **3. Logoped (226603)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului de recuperare;

c) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora, respectiv rapoartele de monitorizare ale programelor personalizate de intervenție, după caz;

d) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;

e) efectuează evaluarea limbajului și depistarea tulburărilor de limbaj și întocmește fișe evaluare/reevaluare trimestrială;

f) inițiază aparținătorii beneficiarilor (părinți, familie substitutivă, asistenți maternali profesioniști, educatori) în efectuarea unor programe terapeutice în vederea realizării continuității recuperării;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

#### **4. Asistent social (263501)**

a) asigură programarea beneficiarilor la serviciile de recuperare furnizate în cadrul centrului, conform recomandărilor din planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități;

b) monitorizează prezența beneficiarilor la terapiile oferite în cadrul centrului și consemnează zilnic în registrul de prezență, contactează familia sau reprezentantul legal al beneficiarului, în cazul în care acesta nu se prezintă la terapii, conform programului stabilit;

c) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de intervenție pentru toți beneficiarii centrului;

d) acordă suport și consiliere copiilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru copil, după caz;

e) întocmește referatele și dispozițiile de admitere și încetare a serviciilor furnizate în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;

f) acordă suport și consiliere socială beneficiarilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru beneficiar;

g) ține evidența dosarelor beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, respectând opis-ul aprobat și întocmește registrul de evidență unică;

h) ține legătura prin corespondență, telefon etc. cu persoane și instituții care pot interveni în soluționarea problemelor copiilor, familiilor etc;

i) inițiază întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița și menține legătura cu aceștia;

j) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranță acestora.

#### **5. Kinetoterapeut (226405)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) efectuează evaluarea kinețică, întocmește și aplică programe kinețice de recuperare specifice fiecărui beneficiar;

d) inițiază și antrenează beneficiarii în exerciții pentru dezvoltarea fizică armonioasă, pentru dezvoltarea aptitudinilor motrice și oferă informațiile necesare aparținătorilor în vederea continuării programelor terapeutice la domiciliul acestora;

e) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice ale fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora;

f) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul programului de activitate cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

#### **6. Medic primar (221107)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoia de sănătate și promovare a sănătății, pentru toți beneficiarii centrului;

b) urmărește starea de sănătate și dezvoltarea somatică și psihomotorie a fiecărui beneficiar prin examinări periodice, întocmește fișele medicale și graficele de dezvoltare fizică și psihică pentru fiecare beneficiar al centrului și acordă primul ajutor beneficiarilor sau personalului de serviciu;

- c) controlează calitatea îngrijirilor, tratamentelor și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în centru;
- d) informează conducerea centrului asupra necesarului de medicamente și materiale sanitare;
- e) menține legătura permanent cu medicul de familie cu privire la problemele de sănătate a beneficiarilor în vederea soluționării acestora;
- f) participă la realizarea programului de educație sanitară a beneficiarilor din centru;
- g) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru toți copiii beneficiari ai centrului;
- h) menține legătura permanent cu managerul de caz și coordonatorul centrului și le transmite copii ale programului de intervenție specifică, precum și revizuirii ale acestuia;
- i) participă la ședințele de supervizare asigurate de către conducerea centrului;
- j) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranță acestora.

#### **ART.11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca direcției prin rectificări bugetare.

oooOOOooo

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CABINET VICEPREȘEDINTE**  
**Nr.IX/18173 din 27.08.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2024 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin adresele nr.37384 și nr.37437 din 26.08.2024 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18072, respectiv cu nr.II/18092 din 26.08.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, ca urmare a necesității includerii în cuprinsul acestuia a capacității serviciului social, conform recomandărilor formulate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.

Astfel, prin Nota de fundamentare nr.IIB/18170 din 27.08.2024 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice, se argumentează necesitatea aprobării unui nou Regulament de organizare și funcționare al „Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în care să fie prevăzută capacitatea serviciului social (50 de beneficiari/minim 8 beneficiari/zi), în vederea obținerii licenței de funcționare a acestuia.

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social menționat mai sus a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii

Guvernului nr.867/2015 și reprezintă document justificativ care trebuie atașat la cererea de licențiere a serviciului social, conform Hotărârii Guvernului nr.924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Odată cu aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Pentru considerentele enunțate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
CAMELIA TABĂRĂ**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**Serviciul coordonare instituții subordonate, relații**  
**Nr.IIB/18170 din 27.08.2024**

**Aprobat:**  
**Administrator public,**  
**Grigore-Florin Moldovan**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al**  
**serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu**  
**Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență**  
**Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin furnizarea de servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2) al aceluiași articol, elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului*

*aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2024 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin adresele nr.37384 și nr.37437 din 26.08.2024 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18072, respectiv cu nr.II/18092 din 26.08.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, ca urmare a necesității includerii în cuprinsul acestuia a capacității serviciului social.

Astfel, în Nota de fundamentare nr.37385 din 26.08.2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud precizează că dosarul privind licențierea serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” a fost depus și se află în evaluare la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

În urma e-mailului Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr.37130 din 22.08.2024, s-a solicitat transmiterea hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru clarificarea unor aspecte care țin de capacitatea serviciului social, în sensul că, aceasta trebuie să fie consemnată în regulamentul de organizare și funcționare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.924/2024 pentru modificarea Anexei la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Conform precizării Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, capacitatea serviciului social (nr. beneficiari/zi) va fi menționată în Licența de funcționare provizorie și în Decizia pentru eliberarea licenței.

Totodată, în „Raportul de evaluare în teren servicii sociale” nr.38/IS din 13.08.2024, întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, s-a formulat ca recomandare, *stabilirea capacității serviciului social în conformitate cu numărul de specialiști implicați în activitățile serviciului și spațiile de lucru disponibile.*

Având în vedere situația prezentată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a întocmit Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, care face obiectul prezentei note de fundamentare, în conformitate cu modelul-cadru aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, respectiv Anexa nr.2 la Nomenclator - Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi. Prin urmare, în proiectul regulamentului mai sus menționat, înaintat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la art.3 alin.(3) „*Scopul serviciul social*”, este consemnată și capacitatea serviciului social, respectiv 50 de beneficiari (minim 8 beneficiari pe zi), conform recomandărilor formulate de instituțiile de control abilitate.

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Odată cu aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Codul administrativ, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.**

**Șef serviciu,  
Gabriela-Adriana Ceuca**



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**Nr.II/18176 din 27.08.2024**

**RAPORT**

**asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/ din 27.08.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresele nr.37384 și nr.37437 din 26.08.2024 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18072, respectiv cu nr.II/18092 din 26.08.2024;
- prevederile art.49, art.50 alin.(2), art.119 alin.(1) lit.a) și art.120 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4, art.6 lit.a), art.7 alin.(1)-(2), art.9, art.30, art.31, art.60 lit.b) și art.85 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34, art.112 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(3) și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.32/2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.179/2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și modificarea drepturilor de administrare

constituite în favoarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud și Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, asupra unor cote-părți din imobilul - teren și construcție, situat în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr.85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2) al aceluiași articol, elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2024 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin adresele nr.37384 și nr.37437 din 26.08.2024 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18072, respectiv cu nr.II/18092 din 26.08.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, ca urmare a necesității includerii în cuprinsul acestuia a capacității serviciului social.

Astfel, în Nota de fundamentare nr.37385 din 26.08.2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud precizează că, dosarul privind licențierea serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” a fost depus și se află în evaluare la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie.

În urma e-mailului Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud cu nr.37130 din 22.08.2024, s-a solicitat transmiterea hotărârii

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru clarificarea unor aspecte care țin de capacitatea serviciului social, în sensul că, aceasta trebuie să fie consemnată în regulamentul de organizare și funcționare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.924/2024 pentru modificarea Anexei la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Conform precizării Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, capacitatea serviciului social (nr. beneficiari/zi) va fi menționată în Licența de funcționare provizorie și în Decizia pentru eliberarea licenței.

Totodată, în „Raportul de evaluare în teren servicii sociale” nr.38/IS din 13.08.2024, întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, s-a formulat ca recomandare, stabilirea capacității serviciului social în conformitate cu numărul de specialiști implicați în activitățile serviciului și spațiile de lucru disponibile.

Așadar, în Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, întocmit în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, respectiv Anexa nr.2 la Nomenclator - Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi, la art.3 alin.(3) „*Scopul serviciul social*” este consemnată și capacitatea acestuia, respectiv 50 de beneficiari (minim 8 beneficiari pe zi), conform recomandărilor formulate de instituțiile de control mai sus menționate.

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Prin proiectul de hotărâre inițiat se propune și abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.46/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele de mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**, să fie dezbătut în comisiile de specialitate și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

**Director executiv,  
Elena Butta**



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA-NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, Str. Horea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,  
E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro), [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)



Nr. 37384 din 26.08.2024

CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

CONSILIUL JUDEȚEAN	
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD	
REGISTRATURĂ - INTRARE	
Nr. Document	11 18072
Ziua	26 Luna 08 Anul 2024
Nr. file	1 Nr. anexe 10
Mod. primire	Direct Nume BI

Doamnei Vicepreședinte, Camelia Tabără

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean a propunerii privind:

1. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița**.

Anexăm prezentei nota de fundamentare nr.37385 din 26.08.2024 și proiectul regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social menționat mai sus.

Vă mulțumim.  
Cu stimă,



NR: 18072  
DATA: 26/08/2024  
COD: 152FE

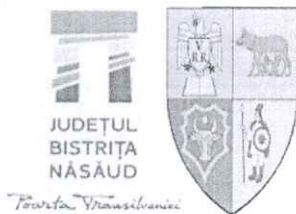
Director general  
Rus Delia-Claudia



Director general adjunct  
economic

Director general adjunct  
protecția copilului  
și a persoanelor adulte  
Halasu Maria Alina

Șef serviciu,  
Nușfelean Ionuț-Ciprian



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,  
E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro) , [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)



Nr.37385 din 26.08.2024

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi- Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

**Având în vedere:**

- Raportul AJPIS Bistrița-Năsăud nr. 38/13.08.2024 în care apare precizarea referitoare la obligativitatea stabilirii capacității serviciului social, obligație consemnată ca și recomandare în raport;

- Modificările legislative de actualitate, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 924/01.08.2024 care modifică Anexa la H.G.nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale în Licența de funcționare provizorie și decizia pentru eliberarea acesteia, se va menționa și capacitatea serviciului social, respectiv, numărul de beneficiari/zi;

**În temeiul** art.1, art. 2, alin.(1) și (2), art. 3, din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propunem:

- suplimentarea/introducerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 29.08.2024 a proiectului – Regulament de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;

- abrogarea art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr.46 din 28.03.2024 privind aprobarea Regulament de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;

- aprobarea proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, cod serviciu social 8891 CZ-C-III, cu sediul în oraș Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud, necesar pentru completarea dosarului privind obținerea licenței de funcționare a serviciului social;

- menționăm că dosarul privind licențierea serviciului social, este depus și se află în evaluare la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, iar în corespondența cu autoritatea, s-a solicitat transmiterea unui document relevant (Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud) pentru a clarifica aspectele ce țin de capacitatea serviciului social și eliberarea licenței de funcționare;

Anexăm prezentei în copie:

- Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social: Centrul de Recuperare de Zi Pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița.

Director general  
Rus Delia-Claudia

Director general adjunct  
economic  
Alboi-Sandru Elena

Director general adjunct  
protecția copilului  
și a persoanelor adulte  
Halasu Maria Alina

Șef serviciu,  
Nușfelean Ionuț-Cinriș

**REGULAMENT**

**de organizare si funcționare al serviciului social de zi:  
„Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”**

**ART. 1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

**ART.2 Identificarea serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei, nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8891 CZ-C-III a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr.107 din 26.07.2024, art. 9, potrivit anexei 1.4, fiind administrat de către furnizorul de servicii sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

**ART.3 Scopul serviciului social**

(1) Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, este de a oferi copiilor cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere-socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

(2) Serviciile oferite de Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, reprezentanților legali, sau alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești sau contractuale, precum și serviciilor oferite de alți furnizori, corespunzător nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități.

(3) Capacitatea serviciului social este de 50 beneficiari (minim 8 beneficiari pe zi ).

**ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției

sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, fiind în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și în coordonarea directă a directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic).

#### **ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului cu dizabilități;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copiii cu dizabilități;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului cu dizabilități;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului cu dizabilități și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului cu dizabilități de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale copiilor cu dizabilități și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

#### **ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau care dețin un plan de abilitare-reabilitare cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:



a) beneficiarii Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița se pot adresa în mod direct serviciului, sau prin referire din partea instituțiilor relevante sau a organismelor private autorizate;

b) admiterea în cadrul centrului se face în urma dispoziției emise de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(3) Actele necesare de admitere în centru sunt următoarele:

a) dispoziția directorului general de aprobare a admiterii la serviciile Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;

b) copie după actele medicale și actele de identitate ale copilului;

c) copie a planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități întocmit de Compartimentul de evaluare complexă a copilului;

d) certificatul de încadrare în grad de handicap;

e) contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului încheiat între furnizorul de servicii sociale și reprezentantul legal al copilului cu dizabilități conform Anexei nr.16 din Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

a) la cerere prin decizie unilaterală;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul ;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forță majoră , dacă este invocată;

e) alte situații neprevăzute, care pun serviciul social în imposibilitatea obiectivă de a acorda servicii.

(5) Încetarea serviciilor se face prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(6) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(7) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

## **ART.7 Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. asigurarea serviciilor de recuperare individualizate pentru fiecare beneficiar;

3. asigurarea de activități de educație specială, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, precum:

i) kinetoterapie;

ii) ergoterapie;

iii) stimulare senzorială și cognitivă;

iv) logopedie;

v) activități de abilitare-reabilitare specifice copiilor cu tulburări psihice (TSA, Tulburări comportamentale);

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a serviciilor oferite (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primărie, spitale etc.);

3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc.;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

5. întocmire de rapoarte de monitorizare la solicitarea Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud și/sau a responsabilului de caz din cadrul autorității publice locale.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);

2. campanie de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, de comunitate privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

4. facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului/copilului.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;

4. respectarea standardelor de calitate ale serviciului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

2. asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;

3. perfecționarea continuă a personalului angajat al acestui serviciu.

#### **ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” funcționează cu un număr de 6 posturi conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr.107 din 26.07.2024, art.9, potrivit anexei 1.4, din care:

a) personal de conducere:0

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 6 posturi;

c) voluntari: 0

(2) Raportul angajat/beneficiar - în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate.

#### **ART.9 Personalul de conducere**

Conducerea centrului este asigurată de către directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud, iar coordonarea personalului de specialitate este asigurată de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, conform atribuțiilor din fișa de post.

#### **ART.10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar**

(1) Personalul de specialitate este:

a) 1 educator;

b) 1 psiholog;

c) 1 logoped;

d) 1 asistent social;

e) 1 kinetoterapeut;

f) 1 medic.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

##### **1. Educator (235203)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție (PPI) pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) cunoaște și utilizează tehnicile de observare a copilului, metodele și terapia psihomotrică, ludoterapia, ergoterapia, artterapia, metoda integrării senzorio-motrice, metode de relaxare și comunicare;

d) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului și conducerea centrului;

e) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor în timpul programului de activitate cu aceștia;

f) participă la ședințele organizate de către managerul de caz al copilului și la ședințele administrative organizate de către conducerea centrului;

g) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranță acestora.

## **2. Psiholog (263411)**

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;
- c) întocmește fișa de monitorizare a programului personalizat de intervenție și completează în registrul zilnic de evidență al beneficiarilor;
- d) menține legătura permanentă cu managerul de caz al copilului;
- e) asigură evaluarea psihologică a copiilor beneficiari ai centrului;
- f) acordă suport, consiliere și terapie de specialitate pentru beneficiarii centrului;
- g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;
- h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranța acestora.

## **3. Logoped (226603)**

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului de recuperare;
- c) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora, respectiv rapoartele de monitorizare ale programelor personalizate de intervenție, după caz;
- d) menține legătura permanentă cu managerul de caz al copilului;
- e) efectuează evaluarea limbajului și depistarea tulburărilor de limbaj și întocmește fișe evaluare/reevaluare trimestrială;
- f) inițiază aparținătorii beneficiarilor (părinți, familie substitutivă, asistenți maternali profesioniști, educatori) în efectuarea unor programe terapeutice în vederea realizării continuității recuperării;
- g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;
- h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

## **4. Asistent social (263501)**

- a) asigură programarea beneficiarilor la serviciile de recuperare furnizate în cadrul centrului, conform recomandărilor din planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități;
- b) monitorizează prezența beneficiarilor la terapiile oferite în cadrul centrului și consemnează zilnic în registrul de prezență, contactează familia sau reprezentantul legal al beneficiarului, în cazul în care acesta nu se prezintă la terapii, conform programului stabilit;
- c) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de intervenție pentru toți beneficiarii centrului;
- d) acordă suport și consiliere copiilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru copil, după caz;
- e) întocmește referatele și dispozițiile de admitere și încetare a serviciilor furnizate în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;
- f) acordă suport și consiliere socială beneficiarilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru beneficiar;

g) ține evidența dosarelor beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, respectând opis-ul aprobat și întocmește registrul de evidență unică;

h) ține legătura prin corespondență, telefon etc. cu persoane și instituții care pot interveni în soluționarea problemelor copiilor, familiilor etc;

i) inițiază întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița și menține legătura cu aceștia;

j) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranța acestora.

#### **5. Kinetoterapeut (226405)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;

b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;

c) efectuează evaluarea kinețică, întocmește și aplică programe kinețice de recuperare specifice fiecărui beneficiar;

d) inițiază și antrenează beneficiarii în exerciții pentru dezvoltarea fizică armonioasă, pentru dezvoltarea aptitudinilor motrice și oferă informațiile necesare aparținătorilor în vederea continuării programelor terapeutice la domiciliul acestora;

e) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice ale fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora;

f) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;

g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul programului de activitate cu aceștia;

h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

#### **6. Medic primar (221107)**

a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoia de sănătate și promovare a sănătății, pentru toți beneficiarii centrului;

b) urmărește starea de sănătate și dezvoltarea somatică și psihomotorie a fiecărui beneficiar prin examinări periodice, întocmește fișele medicale și graficele de dezvoltare fizică și psihică pentru fiecare beneficiar al centrului și acordă primul ajutor beneficiarilor sau personalului de serviciu;

c) controlează calitatea îngrijirilor, tratamentelor și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în centru;

d) informează conducerea centrului asupra necesarului de medicamente și materiale sanitare;

e) menține legătura permanent cu medicul de familie cu privire la problemele de sănătate a beneficiarilor în vederea soluționării acestora;

f) participă la realizarea programului de educație sanitară a beneficiarilor din centru;

g) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru toți copiii beneficiari ai centrului;

h) menține legătura permanent cu managerul de caz și coordonatorul centrului și le transmite copii ale programului de intervenție specifică, precum și revizuirii ale acestuia;

i) participă la ședințele de supervizare asigurate de către conducerea centrului;

j) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranța acestora.

## **ART.11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

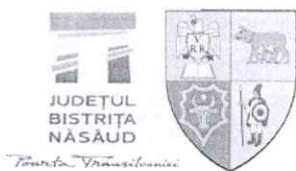
(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca direcției prin rectificări bugetare.

Director general adjunct economic  
Alboi Sandru Elena

Director general adjunct  
protecția copilului și a persoanelor adulte  
Halasu Maria Alina



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,  
E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro), [www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)



Nr. 37437 din 26.08.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  
REGISTRATURĂ - INTRARE  
Nr. Document 11 18092  
Ziua 26 Luna 08 Anul 2024  
Nr. file 1 Nr. anexe 16  
Mod. primire Direct Nume RSI

comex 18072

**CĂTRE,**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**

În atenția doamnei director executiv, Elena Butta

În completarea adresei DGASPC BN nr. 37384 din 26.08.2024, anexat prezentei vă comunicăm documentele din care reiese necesitatea urgentării suplimentării/introducerii pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 29.08.2024 a proiectului – Regulament de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, serviciu social aflat în evaluare în vederea obținerii licenței de funcționare:

- Raportul AJPIS BN nr. 38/IS/13.08.2024, înregistrat la DGASPC BN cu nr. 36184 din 14.08.2024;
- Corespondența electronică (e-mail) cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, respectiv cu dna. Elena Cristea, înregistrată la DGASPC BN cu nr. 37130 din 22.08.2024.

Vă mulțumim.  
Cu stimă,



NR: 18092  
DATA: 26/08/2024  
COD: 1534E

Director general  
Rus Delia-Claudia

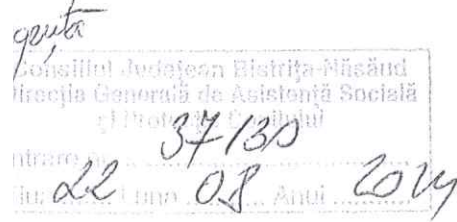


Director general adjunc  
economic  
Alboi-Sandru Elena

Director general adjunct  
protecția copilului  
și a persoanelor adulte  
Halasu Maria Alina

Șef serviciu,  
Nușfelean Ionut-Ciprian

**From:** Elena Cristea [Elena.Cristea@anpdca.ro]  
**Sent:** joi, 22 august 2024 15:41  
**To:** office@dgaspcbn.ro; Adriana Morari  
**Subject:** Clarificari capacitate serviciul social cu dosar licentiere in evaluare, Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilitati Bistrita, al furnizorului de servicii sociale DGASPC Bistrita-Nasaud



Buna ziua.

Referitor la dosarul de licentiere aflat in evaluare, respectiv Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilitati Bistrita, al furnizorului de servicii sociale DGASPC Bistrita-Nasaud, va adresez rugamintea de clarifica urmatorul aspect:

In documentul justificativ solicitat la dosarul de evaluare, respectiv Nota 24.831/03.06.2024, se face urmatoare precizare: "capacitatea serviciului social Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilitati Bistrita, va fi stabilită în luna iunie-iulie 20245, la 50 beneficiari, data la care se va modifica organigrama DGASPC Bistrita Năsăud, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrita-Năsăud".

Raportul AJPIS Bistrita-Năsăud nr. 38/13.08.2024 precizează referitor la capacitatea serviciului social "până în prezent nu a fost stabilită capacitatea serviciului social.", fiind consemnată ca și recomandare " stabilirea capacității serviciului social în conformitate cu numărul de specialiști implicați în activitățile serviciului și spațiile de lucru disponibile".

Avand in vedere modificările legislative de actualitate, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 924/2024 care modifică Anexa la HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, in Licenta de functionare provizorie si Decizia pentru eliberarea acesteia, se va mentiona si capacitatea serviciului social, respectiv nr. de beneficiari/zi.

Prin urmare, va adresez rugamintea de a transmite documentele relevante (Hotărârea Consiliului Județean Bistrita-Năsăud) pentru a clarifica aspectele ce tin de capacitatea serviciului social.

Va adresez rugamintea de a confirma primirea prezentului email.

Elena CRISTEA  
Consilier superior



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI  
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
Autoritatea Națională pentru Protecția  
Drepturilor Copilului și Adopție

Serviciul Juridic - Contencios, Licentiere și Autorizări  
B-dul Magheru nr. 7, Sector 1, București  
Tel. : 021.310.07.89, int. 164  
Fax: 021.312.74.74  
E-mail: [elena.cristea@anpdca.ro](mailto:elena.cristea@anpdca.ro); [elena.cristea@anpfdc.ro](mailto:elena.cristea@anpfdc.ro)



Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest mesaj în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna mesajul primit, expeditorului.